



GEMEENTE TILBURG

Herinrichting Kastelenbuurt, ingenieursdiensten

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding

06-02-2025

Referentienummer 24_080D / 93509609



Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze Aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm en op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	5
1.1	Lijst van juridische begrippen en afkortingen	5
1.2	Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg	5
1.3	Korte omschrijving van de Opdracht.....	5
1.4	Korte omschrijving van opdrachttype, procedure en wettelijk kader	5
1.5	Juridische bepalingen	5
1.6	Afwijking juridische bepalingen	5
2.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	6
2.1	Aanleiding van de Opdracht	6
2.2	Doel van de Opdracht	6
2.3	Scope van de Opdracht	6
2.4	Start- en opleverdatum van de Opdracht	6
2.5	Clustering en percelen	7
2.6	Overeenkomst en voorwaarden	7
2.7	Better performance.....	7
3.	PROCEDURE EN PLANNING	8
3.1	Soort procedure	8
3.2	Digitale aanbesteding.....	8
3.3	Publicatie Aanbestedingsstukken.....	8
3.4	Planning Aanbestedingsprocedure	8
3.5	Contact, vragen en inlichtingen	9
3.5.1	Contactpersoon.....	9
3.5.2	Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen	9
3.5.3	Schouw, inlichtingenbijeenkomst, aanwijzing ter plaatse	10
3.6	Nota van Inlichtingen	10
3.7	Inschrijving	10
3.7.1	Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)	11
3.7.2	Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	12
3.7.3	Gestanddoeningstermijn.....	12
3.8	Opening van digitale kluis TenderNed	12
4.	UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN EN PROGRAMMA VAN EISEN	13
4.1	Algemene bepalingen.....	13
4.2	Eigen Verklaring (UEA)	14
4.3	Uitsluitingsgronden	14
4.3.1	Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	14
4.3.2	Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken.....	14
4.3.3	Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	16
4.3.4	Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken	17
4.4	Geschiktheidseisen en bewijsstukken	17
4.4.1	Beroepsbevoegdheid	17
4.4.2	Financiële en economische draagkracht.....	18
4.4.3	Beroepsbekwaamheid	18
4.4.4	Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken.....	20
4.5	Aanvullende uitvoeringseisen bij uitvoering van de Opdracht	21
4.5.1	Nederlandse taal	21
4.5.2	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing	21
4.5.3	Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment	21
4.6	Programma van Eisen - Uitvoeringseisen.....	21

5.	GUNNINGSCRITEIUM, BEOORDELING EN GUNNING	22
5.1	Economisch meest voordelige inschrijving o.b.v. laagste prijs	22
5.2	Gunningscriterium prijs	22
5.2.1	Indieningsvereisten t.b.v. documenten voor prijsopgave.....	22
5.2.2	Opening prijzenkluis.....	23
5.3	Beoordelingsmethodiek	24
5.4	Economisch meest voordelige inschrijving	24
5.5	Gunningsbeslissing	24
5.6	Bibob	25
5.7	Opschortende termijn	25
5.8	Definitieve gunning en opdrachtverstrekking.....	25
LIJST VAN BIJLAGEN		26

1. INLEIDING

1.1 Lijst van juridische begrippen en afkortingen

Zie hiervoor het document met juridische bepalingen wat onderdeel uitmaakt van dit Aanbestedingsdocument. In de Aanbestedingsstukken hebben de woorden die met een hoofdletter worden geschreven, zowel in enkelvoud als in meervoud, de betekenis als opgenomen in de lijst van begrippen in de juridische bepalingen. Deze juridische bepalingen maken onlosmakelijk onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

1.2 Omschrijving Aanbestedende dienst gemeente Tilburg

De gemeente Tilburg -bestaande uit de stad Tilburg en de naastgelegen dorpen Udenhout, Berkel-Enschot en Biezenmortel- ligt in het Hart van Brabant. Daar is het leven goed en mensen voelen zich er snel thuis. Als zevende gemeente van Nederland is Tilburg een gemeente van formaat. Nog niet eens zo heel lang geleden was het een plek waar de textielindustrie centraal stond. Nu is het een broedplaats voor creatief en innovatief denken.

De gemeente is volop in ontwikkeling. Tilburgers zijn gewend om samen te werken. Wij sluiten daar als gemeentelijke organisatie op aan. Dat leidt tot nieuwe initiatieven zoals de 'community school' en een persoonlijke aanpak waarmee we inwoners die dat nodig hebben verder op weg helpen. Ons hoofddoel voor de komende periode is: 'meer voor elkaar'. Samen met inwoners, ondernemers en partners werkt de gemeente Tilburg aan een stad waar mensen gezond en gelukkig kunnen zijn. Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.3 Korte omschrijving van de Opdracht

De Opdracht die Aanbestedende dienst heeft in te vullen en waarvoor zij op zoek is naar één Opdrachtnemer ziet toe op "Herinrichting Kastelenbuurt, ingenieursdiensten". Deze Opdracht wordt uitgevoerd voor de afdeling Ruimtelijke Uitvoering van gemeente Tilburg. Voor een verdere opdrachtomschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van dit aanbestedingsdocument en het Programma van Eisen.

1.4 Korte omschrijving van opdrachttype, procedure en wettelijk kader

Het gaat bij deze Opdracht om een Overheidsopdracht voor een Dienst. Voor het selecteren van een Opdrachtnemer die voor Aanbestedende dienst de Opdracht gaat uitvoeren, doorloopt Aanbestedende dienst een Europese openbare procedure conform hoofdstuk 2 van het ARW2016, laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016.

1.5 Juridische bepalingen

Voor de juridische bepalingen die van toepassing zijn op deze Aanbestedingsprocedure gelden de bepalingen zoals opgenomen in Bijlage 01 van dit Aanbestedingsdocument, welke onlosmakelijk onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Aanbestedende dienst adviseert Inschrijvers om hiervan goed kennis te nemen.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het document met juridische bepalingen en het Aanbestedingsdocument inclusief Bijlagen, dan prevaleert Bijlage 01 tenzij de afwijkingen hierop in de volgende paragraaf zijn opgenomen.

1.6 Afwijking juridische bepalingen

Beroep op Derden

In aanvulling op paragraaf 5.2 van de juridische bepalingen in Bijlage 01 stelt Aanbestedende dienst dat, ter voorkoming van onderlinge beïnvloeding van Inschrijvers van verbonden of samenwerkende ondernemingen, in beginsel geldt dat een onderneming slechts éénmaal, al dan niet in Combinatie of in Onderaanneming, een Inschrijving kan indienen.

2. OPDRACHTOMSCHRIJVING

2.1 Aanleiding van de Opdracht

Invulling geven aan de wettelijke taken in het kader van de zorgplicht voor de openbare ruimte:

- Het duurzaam in stand houden van verhardingen.
- Het waarborgen van de werking van het rioolstelsel door het vervangen van bestaande rioolaansluitingen.
- Het duurzaam in stand houden van een boom- groenstructuur, die vitaal is én blijft.

Invulling geven aan beleidsambities:

- Regenwater vasthouden, infiltreren en bergen om de gevolgen van droge en natte klimaatontwikkeling beheersbaar te maken.

2.2 Doel van de Opdracht

Het gewenste projectresultaat is: Een aanbestedingsgereed ontwerp, een RAW bestek en een besteksraming, inclusief alle gevraagde producten zoals benoemd in het Programma van Eisen, waarmee de Opdrachtgever de aanbesteding t.b.v. de uitvoering kan opstarten.

2.3 Scope van de Opdracht

Tot de Opdracht behoren de volgende werkzaamheden: ingenieursdiensten ten behoeve van:

- Het opstellen van diverse ontwerpen(fasen): SO, VO, DO*;
- Het opstellen van een (uitvoerings-)contract (RAW Bestek) met bijbehorende uitvoeringstekeningen (UO);
- Bewonersparticipatie;
- Begeleiding tijdens de aanbesteding van het (uitvoerings-)contract, waaronder het beantwoorden van vragen voor de Nota van Inlichtingen.

*: Dit gebied is niet aangesloten op de stadsverwarming. Echter is er wel een toekomstig doel om een warmte-koudenet te realiseren. De aanleg van het warmte-koudenet behoort expliciet niet tot de scope van het project, echter is het wel nodig om te bezien wat er benodigd is om in de toekomst een warmte-koudenet te kunnen uitrollen. Dit betekent dat er tot en met VO- fase 2 ontwerpen opgesteld dienen te worden:

- Een integraal schets- en voorontwerp zonder warmte-koudenet;
- Een integraal schets- en voorontwerp waarin het ruimtebeslag van het warmte-koudenet in opgenomen is.

Voor een verdere opdrachtomschrijving, scope van de Opdracht en de plaats van uitvoering wordt verwezen naar het Programma van Eisen. Hierin is ook opgenomen welke werkzaamheden buiten de scope van de Opdracht vallen.

Op basis van een interne kostenraming raamt Aanbestedende dienst de Opdracht op een opdrachtwaarde die de Europese drempel van € 221.000,= exclusief btw nadert danwel overstijgt. Dit is slechts een indicatie, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

2.4 Start- en opleverdatum van de Opdracht

De startdatum van de Opdracht is 02-06-2025.

De opleverdatum van het uitvoeringscontract is 31-07-2026; hierna start de aanbesteding van een aannemer, zodat de uitvoeringswerkzaamheden Q1 van 2027 kunnen starten.

2.5 Clustering en percelen

De Aanbestedende dienst kiest niet voor het toepassen van percelen omdat de Opdracht zich er niet toe leent om in percelen te verdelen. Bij verdeling in percelen zouden ongewenste ontwerptechnische raakvlakken ontstaan. Aanbestedende dienst heeft gekozen om deze Opdracht in één perceel aan te besteden met de motivatie:

- Aanbestedende dienst beoogt met deze Opdracht een zodanig samenhangend geheel van taken en bevoegdheden naar de markt te brengen zodat de Opdrachtnemer en Aanbestedende dienst voor de uitvoering van het geheel aan taken en bevoegdheden een partnership met elkaar kunnen aangaan.
- de samenhang in tijd en afstemming tussen de verschillende werkzaamheden is zodanig dat beschrijven in percelen niet wenselijk is.
- Aanbestedende dienst wenst in geval van gebreken, garantiekwesties e.d. met één aansprakelijke partij van doen te hebben en niet met meerdere partijen die de aansprakelijkheid ten aanzien van deze zaken bij elkaar proberen weg te leggen.
- de grootte van de Opdracht is dusdanig dat deze tevens voor het MKB toegankelijk is.

2.6 Overeenkomst en voorwaarden

Aanbestedende wenst voor de uitvoering van de Opdracht een overeenkomst aan te gaan met één (1) Opdrachtnemer.

Op de Opdracht zijn de volgende voorwaarden van toepassing: DNR 2011.

Andersoortige voorwaarden van Inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

Het betreft een overeenkomst onder het regime van de DNR 2011. Er wordt geen separate overeenkomst opgesteld. De Opdracht wordt, na afronding van de aanbesteding, middels een Opdrachtbrief gegund aan de daarvoor in aanmerking komende Inschrijver. Hierbij geldt de volgende rangorde van documenten:

- Nota'(s) van inlichtingen;
- Programma van Eisen en bijbehorende bijlagen;
- Inschrijvingsdocumenten Inschrijver;
- Aanbestedingsdocument.

In aanvulling op de DNR2011 zijn de contractvoorwaarden en uitvoeringseisen van toepassing zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Bij tegenstrijdigheid gaan deze boven wat is opgenomen in de DNR 2011.

In geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota('s) van Inlichtingen en de overige onderdelen van de Aanbestedingsstukken, prevaleren de Nota('s) van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

2.7 Better performance

Tijdens de uitvoering van de Opdracht beoordelen Opdrachtgever en Opdrachtnemer elkaar op 'better performance', om de samenwerking en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringsperiode over en weer tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, om uiteindelijk tot een 'better performance' te komen. Na oplevering van de Opdracht beoordeelt Opdrachtgever de werkwijze van en samenwerking met Opdrachtnemer door het invullen van beoordelingsformulieren. Deze formulieren komen in een gesloten database en zijn alleen ter inzage voor Opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruik maken van 'better performance'. Goede scores zullen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij onderhandse aanbestedingen danwel voor het verstrekken van een Opdracht. Nadere afspraken hieromtrent worden bij een startbijeenkoms gemaakt.

3. PROCEDURE EN PLANNING

3.1 Soort procedure

De Opdracht wordt door Aanbestedende dienst aanbesteed volgens een Europese openbare aanbesteding.

3.2 Digitale aanbesteding

Aanbestedende dienst heeft er in het kader van duurzaamheid voor gekozen om de duurzaamheidsprincipes al te starten bij het aanbestedingsproces. Daarom wordt dit proces, daar waar mogelijk, door middel van ICT-systemen en Internet ondersteund. In dat kader wordt gebruik gemaakt van Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers kunnen hun Inschrijving uitsluitend elektronisch via TenderNed indienen. Benadrukt wordt dat - behoudens expliciet in het Aanbestedingsdocument gevraagde formulieren - er geen hardcopy Inschrijvingen worden geaccepteerd. Inschrijving op en communicatie over deze aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed.

3.3 Publicatie Aanbestedingsstukken

De Aanbestedingsstukken bestaan ten tijde van de publicatie, naast dit Aanbestedingsdocument, uit de volgende (invul)documenten welke hier onlosmakelijk onderdeel van uitmaken:

- Bijlage 01 Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg;
- Bijlage 02 Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed;
- Bijlage 03 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid;
- Bijlage 04 Referentieblad voor Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetenties in referentieproject;
- Bijlage 05 Model inschrijvingsbiljet;
- Bijlage 06 Programma van Eisen Ingenieursdiensten, Herinrichting Kastelenbuurt, versie 1.0, Definitief d.d. 31-01-2025 met de daarbij behorende bijlagen.

Inschrijver dient zich strikt te houden aan de formats. Enige wijziging van de opzet van de formats leidt tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

3.4 Planning Aanbestedingsprocedure

De procedurele planning voor deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Actie	Datum/periode
Publicatie Aanbestedingsstukken door Aanbestedende dienst op TenderNed	07-02-2025
<u>Uiterste</u> moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken via TenderNed (indienen van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen)	07-03-2025, 10.00 uur
<u>Uiterste</u> datum van publicatie door Aanbestedende dienst van de antwoorden op de gestelde vragen (verzenden laatste Nota van Inlichtingen via TenderNed) (Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding een zogenaamde dynamische nota van inlichtingen waarbij antwoorden op de gestelde vragen voor zover mogelijk doorlopend worden geplaatst op TenderNed met als uiterste datum de in de planning genoemde datum.)	14-03-2025
Sluiting inschrijftermijn (<u>uiterste</u> moment voor het indienen van Inschrijvingen via TenderNed)	04-04-2025, 10.00 uur
Moment van opening digitale kluis met Inschrijvingen op TenderNed	04-04-2025, 10.01 uur
Beoordeling van Inschrijvingen door Aanbestedende dienst	Vanaf 04-04-2025

Gunningbeslissing (voorlopige gunning)	25-04-2025
Verificatiegesprek (indien nodig geacht)	01-05-2025
Opschortende termijn	20 dagen
Definitieve gunning	Vanaf 16-05-2025 (naar verwachting)
Start Opdracht	02-06-2025 (naar verwachting)

N.B.: De termijnen voor het stellen van vragen, het indienen van een Inschrijving en de opschortende termijn zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data/termijnen dienen voor Aanbestedende dienst als richtsnoer en binden Aanbestedende dienst derhalve niet. Aanbestedende dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen.

3.5 Contact, vragen en inlichtingen

Aangaande het contact over deze Aanbestedingsprocedure zijn de bepalingen als volgt.

3.5.1 Contactpersoon

Contactpersoon voor deze Aanbestedingsprocedure is Lourian van Leeuwen, Inkoopadviseur. Het is tijdens de Aanbestedingsprocedure - op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om functionarissen en/of collegeleden van de gemeente Tilburg, anders dan de contactpersoon zoals genoemd (of zijn/haar vervanger), te benaderen over deze procedure met als doel deze te beïnvloeden.

Indien op aangeven van Aanbestedende dienst een fysiek adres benodigd is, dan geldt het volgende adres:

Gemeente Tilburg
t.a.v. Lourian van Leeuwen
Koningsplein 10
5038 WG TILBURG
aanbestedingen@tilburg.nl

De communicatie verloopt bij deze Aanbestedingsprocedure geheel via **TenderNed**.

3.5.2 Het stellen van vragen en/of het doen van aanpassingsvoorstellen

Inschrijvers verplichten zich richting Aanbestedende dienst om onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, onregelmatigheden, aanpassingsvoorstellen ten aanzien van of vragen over de gehele Aanbestedingsstukken uiterlijk tot het in de procedurele planning vermelde moment **‘Uiterste moment voor het stellen van vragen door geïnteresseerde ondernemers over de Aanbestedingsstukken’** kenbaar te maken.

Dit dient schriftelijk en geanonimiseerd te gebeuren via de vragenmodule van deze aanbesteding op TenderNed. Geanonimiseerd wil zeggen dat uit de vraagstelling niet mag blijken vanuit welke onderneming deze vraag wordt gesteld. Let op: vragen die op andere wijze dan de vragenmodule op TenderNed worden gesteld, zoals bijvoorbeeld via de berichtenmodule of per e-mail, worden niet in behandeling genomen.

Indien Inschrijver bepaalde aanpassingsvoorstellen of vragen ten aanzien van de inhoud van de Overeenkomst of de van toepassing verklaarde voorwaarden dienst heeft, dan dient Inschrijver concrete tekstvoorstellen of suggesties aan te leveren. Daarnaast dienen de aanpassingsvoorstellen te worden voorzien van een duidelijke motivatie.

Individuele vragen

In beginsel worden alle vragen door Aanbestedende dienst als algemene vraag aangemerkt, tenzij de vragensteller verzoekt de vraag individueel te beantwoorden. Deze mogelijkheid bestaat enkel indien Inschrijver een rechtmatig commercieel belang heeft bij een zodanige behandeling. Dit dient dan ook door vragensteller te worden gemotiveerd bij het indienen van de individuele vraag. Het is ter beoordeling van Aanbestedende dienst of de beantwoording hiervan, in het kader van het gelijkheidsbeginsel, ook als zodanig plaatsvindt.

In geval Aanbestedende dienst van mening is dat er een rechtmatig commercieel belang bij geheimhouding van de vraag is, zullen de vraag en het antwoord worden opgenomen in een individuele Nota van Inlichtingen, die alleen aan betreffende vragensteller wordt verstrekt. Aanbestedende dienst houdt zich het recht voor in geval van een gerechtelijke procedure deze individuele Nota van Inlichtingen te overleggen.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor individuele vragen af te wijzen. In het geval dat Aanbestedende dienst van oordeel is dat een rechtmatig commercieel belang voor vertrouwelijke afhandeling ontbreekt, dan zal Aanbestedende dienst dit zo snel mogelijk aan vragensteller schriftelijk laten weten, waarbij Inschrijver de keuze krijgt de betreffende vraag in te trekken dan wel aan te geven dat de vraag en het antwoord daarop alsnog conform de regels van deze Aanbestedingsprocedure kenbaar gemaakt kan worden via de Nota van Inlichtingen.

Rechtsverwerking

Als Inschrijver een vraag niet-tijdig of niet-gemotiveerd indient, dan betekent dit dat Inschrijver het recht heeft verwerkt om in of buiten rechte bezwaar te maken tegen vermeende gebreken in de Aanbestedingsstukken en/of Aanbestedingsprocedure.

Dit geldt niet indien de vraag betrekking heeft op een door Aanbestedende dienst gegeven antwoord in de laatste Nota van Inlichtingen. Hierbij dient Inschrijver concreet te motiveren waarom Inschrijver van mening is dat er (nog) sprake is van een onduidelijkheid, tegenstrijdigheid en/of onregelmatigheid en waarom dit Inschrijver belet om een zorgvuldige Inschrijving in te dienen. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om algemene vragen c.q. klachten na de laatste Nota van Inlichtingen niet meer te beantwoorden.

Indien blijkt dat de Aanbestedingsstukken en/of de daarbij behorende Bijlagen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onregelmatigheden bevat(ten), die niet door Inschrijvers zijn opgemerkt en/of niet tijdig door Inschrijvers zijn gemeld, dan komen deze voor rekening en risico van Inschrijvers. Zie voor de volledigheid ook dat wat hierover is opgenomen in paragraaf 4.2 van de juridische bepalingen.

3.5.3 Schouw, inlichtingenbijeenkomst, aanwijzing ter plaatse

Niet van toepassing; er wordt geen schouw, inlichtingenbijeenkomst en/of aanwijzing ter plaatse gehouden.

3.6 Nota van Inlichtingen

Van de antwoorden op vragen of reactie op tegenstrijdigheden, onregelmatigheden en aanpassingsvoorstellen die zijn ingediend en van verduidelijkingen die door Aanbestedende dienst uit eigen beweging wordt (worden) gedaan, wordt door Aanbestedende dienst één of meerdere Nota's van Inlichtingen opgemaakt en gepubliceerd op TenderNed. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van de Overeenkomst danwel Opdrachtverstrekking.

Aanbestedende dienst hanteert bij deze aanbesteding een zogenaamde dynamische nota van inlichtingen waarbij antwoorden op de gestelde vragen voor zover mogelijk doorlopend worden geplaatst op TenderNed met als uiterste datum de in de planning genoemde datum. Aanbestedende dienst streeft ernaar de gestelde vragen zo spoedig mogelijk te beantwoorden en zal doorlopend nieuwe (integrale) Nota's van Inlichtingen publiceren.

Uiterlijk in de laatste Nota van Inlichtingen worden de aanpassingen op de Aanbestedingsstukken, zoals gepubliceerd, definitief. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de definitieve, door Aanbestedende dienst, gecommuniceerde aanpassingen.

3.7 Inschrijving

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich volledig en onvoorwaardelijk akkoord met alle Aanbestedingsstukken.

3.7.1 Bij Inschrijving in te dienen stukken (checklist)

De documenten die Inschrijver bij inschrijving in TenderNed dient te uploaden, zijn de in onderstaande checklist opgenomen stukken:

✓	#	Document
	1	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) , zie Bijlage 02 = formulier via TenderNed in te vullen en te ondertekenen. Volledig ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) daartoe bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend.
	2	Een Uittreksel uit het Handelsregister Hieruit blijkt onomstotelijk de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) van de verschillende documenten van de Inschrijving. Het Uittreksel mag bij sluiten inschrijftermijn niet ouder zijn dan zes (6) maanden. Let op: voor het aantonen van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) zijn mogelijk van meerdere bestuurders/entiteiten Uittreksels uit het Handelsregister en/of een rechtsgeldig ondertekende volmacht nodig. Ook deze dienen dus bij Inschrijving te worden gevoegd.
	3	De volledig en naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring geen-Russische betrokkenheid , zie Bijlage 03.
	4	Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject' waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie bijlage 04. Een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd; dit kan door het referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject' in Bijlage 04 tevens te laten ondertekenen door de betreffende opdrachtgever of door indienen van een tevredenheidsverklaring volgens eigen format, in ieder geval ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.
	5	Het inschrijvingsbiljet , zie Bijlage 05. De Inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 05 van dit Aanbestedingsdocument dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Volledig, naar waarheid en conform voorschriften ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend. Het ondertekende inschrijvingsbiljet is bepalend voor het vaststellen van de inschrijvingsprijs van de Inschrijver. Let op: het ontbreken van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet leidt, conform het ARW 2016, zondermeer tot uitsluiting van de Inschrijving. Let op: conform de indieningsvereisten t.b.v. documenten voor prijsopgave zoals opgenomen in paragraaf 5.2 van dit aanbestedingsdocument.
	6	De inschrijvingsstaat , zie bijlage A van het Programma van Eisen in Bijlage 06. Een uitwerking op product-niveau van de inschrijvingsprijs op de Inschrijvingsstaat Programma van Eisen conform het in bijlage A van het Programma van Eisen opgenomen model, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde inschrijvingsstaat. Let op: conform de indieningsvereisten t.b.v. documenten voor prijsopgave zoals opgenomen in paragraaf 5.2 van dit aanbestedingsdocument.
	7	Een onderbouwing van de inschrijvingsprijs . Een onderbouwing van de te besteden uren per product zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat verdeeld in functies en bijbehorende uurtarieven. In te dienen volgens eigen format.

3.7.2 Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen

Een Inschrijving dient uiterlijk op het moment van ‘**Sluiting inschrijftermijn**’, zoals vermeld in de procedurele planning in dit hoofdstuk, in de digitale kluis van TenderNed te zijn geüpload. Inschrijver draagt het risico van het juist en tijdig indienen van zijn Inschrijving in de digitale kluis van TenderNed.

De betreffende datum en tijdstip betreffen fatale termijnen. TenderNed sluit op dat moment de kluis waardoor dan het gehele inschrijfproces in TenderNed dient te zijn afgerond. Inschrijvingen die hierna worden ontvangen zijn ongeldig en worden uitgesloten van de procedure.

De Inschrijving is pas definitief op het moment dat de SMS-transactiecode is ingevoerd en verstuurd via het systeem TenderNed en TenderNed deze SMS-transactiecode heeft verwerkt. Inschrijver dient rekening te houden met de verwerkingstijd.

3.7.3 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 moet Inschrijver zijn Inschrijving gestand doen gedurende twee (2) maanden vanaf de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Aan een zodanig verzoek kunnen geen aanspraken op gunning worden ontleend. Indien verlenging door de Inschrijver wordt geweigerd, dan wordt zijn Inschrijving ter zijde gelegd. In het geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening in eerste aanleg acht (8) kalenderdagen na het vonnis.

3.8 Opening van digitale kluis TenderNed

Aanbestedende dienst opent de digitale kluis op TenderNed met Inschrijvingen direct aansluitend op het tijdstip van de sluitingstermijn van de Inschrijvingen. Hierbij wordt slechts gekeken naar twee (2) punten:

1. **hoeveel** Inschrijvingen er zijn ontvangen;
2. van **wie** er Inschrijvingen zijn ontvangen.

Verdergaande (inhoudelijke) toetsing vindt op dat moment nog niet plaats.

Inschrijvers worden niet in de gelegenheid gesteld het openen van de digitale kluis bij te wonen.

Van de opening van de kluis met Inschrijvingen wordt een Procesverbaal van Opening opgemaakt en verstuurd aan Inschrijvers. Zoals opgenomen in ARW 2016 worden hierin de inschrijvingsprijzen van de Inschrijvers gedeeld.

4. UITSLUITINGSGRONDEN, GESCHIKTHEIDSEISEN, BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDEN EN PROGRAMMA VAN EISEN

4.1 Algemene bepalingen

In dit hoofdstuk staat beschreven aan de hand van welke aspecten Aanbestedende dienst bepaalt of een Inschrijver geschikt is om aanspraak te maken op de Opdracht: hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd. Ook worden er bijzondere uitvoeringsvoorwaarden en het programma van Eisen gehanteerd.

Ten aanzien van de van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en de gestelde Geschiktheidseisen en uitvoeringseisen gelden de onderstaande algemene bepalingen.

Toetsmoment bewijsstukken Uitsluitingsgronden

Op Inschrijver dienen bij sluiting inschrijftermijn géén Uitsluitingsgronden van toepassing te zijn. Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting inschrijftermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver. Inschrijver op wie Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Toetsmoment bewijsstukken Geschiktheidseisen

Inschrijver dient bij sluiting inschrijftermijn te voldoen aan alle gestelde Geschiktheidseisen. Het toetsmoment, dat wil zeggen het moment waarop Inschrijver dient te beschikken over de bewijsstukken, is bij sluiting inschrijftermijn. Op dit moment wordt gecontroleerd of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen. Inschrijver die niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en komt derhalve niet voor gunning in aanmerking.

Indienen bewijsstukken

Inschrijvers die niet in Nederland zijn gevestigd, dienen bewijsstukken aan te leveren overeenkomstig de in het land van vestiging geldende wet- en regelgeving.

Indien Aanbestedende dienst de bewijsstukken niet binnen genoemde termijn heeft ontvangen, behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om niet tot gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver over te gaan. In dat geval is Aanbestedende dienst gerechtigd de Opdracht te gunnen aan de opvolgende Inschrijver na herbepaling van de rangorde.

Het verkrijgen van de door Inschrijver te overleggen bewijsstukken is op kosten van Inschrijver.

Tijdig aanvragen Gedragsverklaring Aanbesteden

Let op: de Gedragsverklaring Aanbesteden dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Het aanvragen van de Gedragsverklaring Aanbesteden kan acht (8) weken in beslag nemen. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om deze procedure tijdig in werking te zetten.

Tijdig aanvragen verklaring van de Belastingdienst

Let op: Een verklaring van de Belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen dient door Inschrijver te worden aangevraagd bij de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van Inschrijver om de aanvraag tijdig in werking te zetten.

Blijvend voldoen

Gedurende de looptijd van de Opdracht zijn er geen Uitsluitingsgronden van toepassing op de Opdrachtnemer en moet deze blijven voldoen aan de gestelde eisen en gestelde Geschiktheidseisen.

De Opdrachtgever is gerechtigd om gedurende de looptijd bewijsstukken hieromtrent op te vragen.

Bij het niet kunnen voldoen aan deze eisen is de Opdrachtgever gerechtigd de Opdracht te beëindigen zonder dat de Opdrachtnemer recht op schadevergoeding heeft.

4.2 Eigen Verklaring (UEA)

Door middel van de Eigen Verklaring, Overeenkomstig het format 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', afgekort UEA, dient Inschrijver aan te geven of de Uitsluitingsgronden wel of niet op Inschrijver van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen (die in het UEA 'Selectiecriteria' worden genoemd). Inschrijver dient dit UEA bij Inschrijving volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, als onderdeel van de Inschrijving, in te dienen.

NB: Inschrijver die het UEA niet of slechts gedeeltelijk heeft ingevuld of waarvan het UEA ontbreekt bij Inschrijving, wordt uitgesloten van deze Aanbestedingsprocedure.

4.3 Uitsluitingsgronden

In deze Aanbestedingsprocedure zijn de door Aanbestedende dienst in deel III van het UEA aangegeven Uitsluitingsgronden van toepassing verklaard. Inschrijver dient middels het volledig en rechtsgeldig ondertekend UEA te verklaren dat deze Uitsluitingsgronden niet op onderneming van Inschrijver van toepassing zijn.

Aanbestedende dienst kan om dwingende redenen van algemeen belang afwijken van de hierna weergegeven Uitsluitingsgronden. In geval sprake is van één van de omstandigheden zoals hierna bepaald, dan zal Aanbestedende dienst met inachtneming van het proportionaliteitsbeginsel gemotiveerd beslissen omtrent uitsluiting waarbij onder meer rekening zal worden gehouden met de omstandigheden van het geval en de door Inschrijver genomen maatregelen om herhaling te voorkomen.

4.3.1 Verplichte Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Verplichte Uitsluitingsgronden

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van vijf (5) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 2 en onder delen IIIA en IIIB van de UEA, van toepassing is of zijn.

Bewijsstukken verplichte Uitsluitingsgronden

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden** van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar; *en*
- Een **verklaring van de Belastingdienst** van onderneming van Inschrijver, inzake nakoming fiscale verplichtingen die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden.

4.3.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

Aanbestedende dienst sluit iedere Inschrijver uit op wie in de periode van drie (3) jaren voorafgaand aan de datum van sluiting inschrijftermijn van deze aanbesteding één of meer van de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in ARW 2016, hoofdstuk 2 én die in deel IIIC van de UEA zijn aangevinkt door Aanbestedende dienst, van toepassing is of zijn:

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen faillissement of surseance van betaling:

Inschrijver verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord, Inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen faillissement of surseance van betaling'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen ernstige beroepsfout:

Inschrijver heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen ernstige beroepsfout'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen vervalsing van de mededinging:

Inschrijver heeft met andere ondernemers geen overeenkomsten gesloten die gericht zijn op vervalsing van de mededinging.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen vervalsing van de mededinging'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Gedragsverklaring Aanbesteden**, van onderneming van Inschrijver die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan twee (2) jaar.

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen belangenconflict:

Inschrijver heeft geen blijk gegeven van een belangenconflict, welke niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen belangenconflict'

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen (prestaties uit het verleden):

Inschrijver heeft geen blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift van een eerdere Opdracht en dit heeft niet geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere Opdracht, tot schadevergoeding of tot andere vergelijkbare sancties.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen'

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen valse verklaring:

Inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van gronden voor uitsluiting of het voldoen aan de Geschiktheidseisen of heeft die informatie achtergehouden, dan wel was niet in staat de bewijsmiddelen met betrekking tot de gegevens en inlichtingen die in de eigen verklaring zijn verstrekt te overleggen.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen valse verklaring':

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

Facultatieve Uitsluitingsgrond: Geen onrechtmatige beïnvloeding:

Inschrijver heeft niet getracht om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de aanbestedingsprocedure kan bezorgen, of door nalatigheid misleidende informatie heeft verstrekt die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, geschiktheid en gunning.

Bewijsstukken facultatieve Uitsluitingsgrond 'Geen onrechtmatige beïnvloeding'

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Bevestiging door Inschrijver door het **ondertekenen van de Eigen Verklaring** (UEA).

4.3.3 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid

Door de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient Inschrijver direct bij Inschrijving de in de Bijlage 03 opgenomen '*Verklaring van geen-Russische betrokkenheid*', naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend, in te dienen ten einde te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op Inschrijver van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van Inschrijver en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen. Het niet bij Inschrijving indienen van genoemde verklaring kan leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

4.3.4 Samenvatting Uitsluitingsgronden en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Uitsluitingsgronden	Bewijsstukken
Verplichte Uitsluitingsgronden	
Eigen verklaring	Eigen Verklaring UEA
Verplichte uitsluitingsgronden	Bij Inschrijving: Eigen Verklaring UEA Bij voorlopige gunning: Gedragsverklaring Aanbesteden Verklaring Belastingdienst
Verklaring van geen-Russische betrokkenheid	Bij Inschrijving: Verklaring geen-Russische betrokkenheid
Facultatieve Uitsluitingsgronden	
Geen faillissement of surseance van betaling	Bij Inschrijving: Uittreksel Handelsregister
Geen ernstige beroepsfout	Bij Inschrijving: Eigen Verklaring UEA Bij voorlopige gunning: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen vervalsing van de mededinging	Bij Inschrijving: Eigen Verklaring UEA Bij voorlopige gunning: Gedragsverklaring Aanbesteden
Geen belangenconflict	Eigen Verklaring UEA
Geen aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen	Eigen Verklaring UEA
Geen valse verklaring	Eigen Verklaring UEA
Geen onrechtmatige beïnvloeding	Eigen Verklaring UEA

4.4 Geschiktheidseisen en bewijsstukken

Aanbestedende dienst stelt Geschiktheidseisen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de onderneming van Inschrijver op de aanbesteding. Deze Geschiktheidseisen dienen niet te worden verward met de uitvoeringseisen, die toezien op de gestelde eisen ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht, zoals beschreven in het Programma van Eisen met de daarbij behorende bijlagen.

Let op: Bij de Geschiktheidseisen wordt om bewijsstukken gevraagd. Per bewijsstuk staat aangeven wanneer dit door Inschrijver dient te worden aangeleverd.

4.4.1 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijving Handelsregister:

Onderneming van Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het Handelsregister van het land van herkomst en de ondertekenaar van Inschrijving dient bevoegd te zijn tot vertegenwoordiging van en ondertekening namens onderneming van Inschrijver.

De informatie ingevuld op het UEA onderdeel IIA '*gegevens over de ondernemer*', '*identificatie*' dient overeen te komen met de informatie van onderneming van Inschrijver zoals opgenomen in het Handelsregister.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Inschrijving Handelsregister'

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een **Uittreksel uit het Handelsregister**, van onderneming van Inschrijver, die bij sluiting inschrijftermijn niet ouder is dan zes (6) maanden en waarop minimaal de volledige naam en het registratienummer van Inschrijver staan.
Eveneens dient hieruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) namens onderneming van Inschrijver te blijken.

NB: Het kan voor de beschreven aspecten gaan om Uittreksels uit het Handelsregister van meerdere aan elkaar gelieerde entiteiten en, om de bevoegdheid van de ondertekenaar(s) aan te tonen, ook om een ondertekende volmacht (indien ondertekenaar niet voorkomt in het Handelsregister) door een hiertoe bevoegde functionaris.

4.4.2 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis: Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering:

Inschrijver dient adequaat te zijn verzekerd voor aansprakelijkheid op het gebied van zaakschade (aan spullen/attributen) en persoonsschade (bij letsel/overlijden). Inschrijver dient hiertoe te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis en €2.500.000,- op jaarbasis (tweemaal het bedrag dat geldt per gebeurtenis/aanspraak).

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) **geldige polis of een verklaring van de verzekeraar** waaruit t.a.v. de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering tenminste blijkt:
 - minimale dekkingen van €1.250.000,- per gebeurtenis/aanspraak en €2.500.000,- op jaarbasis;
 - de geldigheidsduur van de verzekering.

Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, verplicht zich contractueel om de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele looptijd van de Opdracht.

4.4.3 Beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis: Kwaliteitszorg en -borging:

Inschrijver dient binnen de eigen organisatie op een bewezen niveau aandacht te besteden aan kwaliteitszorg en -borging door toepassing van een kwaliteitsmanagementsysteem.

Inschrijver voldoet in elk geval aan deze Geschiktheidseis indien Inschrijver beschikt over een certificaat ISO9001 of EN29000 afgegeven door een instantie die erkend is binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur.

Indien Inschrijver niet beschikt over een ISO9001- of EN29000-certificaat dan dient Inschrijver te beschikken over een gelijkwaardig certificaat.

Indien Inschrijver niet beschikt over een gelijkwaardig certificaat dan dient Inschrijver in het bezit te zijn van een gelijkwaardig aan voornoemde certificering werkend kwaliteitszorg- en borgingsysteem. Van gelijkwaardig is volgens Aanbestedende dienst in dat geval sprake wanneer er minimaal wordt voldaan aan de volgende kenmerken:

- Kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- Aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- Aanwezigheid van een interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- Aanwezigheid van een periodiek onafhankelijk, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- Klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in de bedrijfsprocessen.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Kwaliteitszorg en -borging'

Bij Inschrijving volstaat hiertoe een volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund dient op eerste verzoek van Aanbestedende dienst binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Een (kopie van een) **geldig ISO9001 of EN29000-certificaat**, afgegeven door een instantie erkend binnen de (inter-)nationale accreditatiestructuur; *of*
- Een (kopie van een) geldig gelijkwaardig certificaat vergezeld van een toelichting waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond; *of*
- Een gelijkwaardig werkend kwaliteitsborgingsysteem vergezeld van een toelichting inclusief verwijzing naar relevante passages waarmee, naar het uitsluitende oordeel van Aanbestedende dienst, onomstotelijk de gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Inschrijver aan wie de opdracht definitief is gegund, verplicht zich contractueel om de wijze van kwaliteitszorg- en borging die voldoet aan de vereisten en waarmee wordt ingeschreven, gedurende de gehele looptijd van de Opdracht op minimaal dat niveau te houden.

Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject:

Onderneming van Inschrijver dient te beschikken over ervaring en kerncompetenties die overeenkomen met essentiële onderdelen van de te vergeven Opdracht. Aanbestedende dienst heeft voor deze Opdracht de volgende kerncompetentie vastgesteld:

Ontwerpervaring met een vergelijkbaar referentieproject:

Het, in de afgelopen drie (3) jaren, hebben van ervaring met het op een vakkundige en regelmatige wijze uitvoeren van minimaal één referentieproject waarbij capaciteit, kennis en ervaring zijn ingezet met de volgende kenmerken/onder de onderstaande omstandigheden, die uit de referentie dienen te blijken:

- het referentieproject bestond uit het uitwerken van een Schetsontwerp (SO) tot Definitief ontwerp (DO) en Contract (RAW-bestek) met alle bijbehorende boven- en ondergrondse infrastructuur, inclusief opstellen en bijhouden ramingdossier (SSK) en besteksraming;
- voor een (her)ontwikkelingsgebied in de openbare ruimte waarbij meerdere stakeholders betrokken waren;
- waarbij de Inschrijver was belast met het verzorgen van het omgevingsmanagement en de (burger)participatie;
- voor een opdrachtgever uit het publieke domein;
- met een aanneemsom of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 80.000,00 (zegge: tachtigduizend euro) exclusief BTW;
- waarbij het referentieproject op het moment van Inschrijving op deze aanbesteding is opgeleverd.

Bewijsstukken Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject'

Dat Inschrijver beschikt over de kerncompetentie 'Ontwerpervaring met een vergelijkbaar referentieproject' dient te blijken uit een referentieproject waarin bovenstaande kerncompetentie van toepassing is en voldoet aan de genoemde kenmerken/omstandigheden.

Direct bij Inschrijving dient Inschrijver de volgende bewijsstukken te overleggen:

- Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende **referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject'** waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken, zie bijlage 04; *en*
- Een **tevredenheidsverklaring** ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd; dit kan door het referentieblad voor Geschiktheidseis 'Ervaringseisen; Kerncompetentie in referentieproject' in Bijlage 04 tevens te laten ondertekenen door de betreffende opdrachtgever *of* door indienen van een tevredenheidsverklaring volgens eigen format, in ieder geval ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd.

Voorwaarden van het in te dienen referentieproject:

- Voor het in te dienen referentieblad dient Inschrijver het model te gebruiken zoals opgenomen in Bijlage 04 van dit Aanbestedingsdocument. Het gebruik van een eigen formulier voor het beschrijven van het referentieproject is niet toegestaan.
- Er mag maximaal één (1) referentieproject worden ingediend.
- Inschrijver dient het referentieblad volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.
- Voor de in te dienen tevredenheidsverklaring dient Inschrijver het volledig ingevulde referentieblad tevens te laten ondertekenen door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd *of* dient Inschrijver een tevredenheidsverklaring volgens eigen format in te dienen welke is ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.
- Het referentieproject dient zodanig omschreven te zijn dat de vereiste kenmerken /omstandigheden één op één te herleiden zijn uit de tekst. Verwijzingen naar andere documenten of internetadressen zijn niet toegestaan.
- Het referentieproject dient te zijn opgeleverd in de afgelopen drie (3) jaar, teruggerekend vanaf de datum van sluiting inschrijftermijn.
- Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met contactpersonen van het referentieproject ter verificatie van de gegevens. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard, kan Inschrijver uitgesloten worden van de aanbesteding.
- Het is een Inschrijver niet toegestaan een referentieproject in te dienen waarbij de opdrachtgever van het referentieproject juridische banden heeft met de Inschrijver (of de Derde waarop een beroep wordt gedaan).

4.4.4 Samenvatting Geschiktheidseisen en bewijsstukken

In onderstaande tabel staat een samenvatting van de door Aanbestedende dienst gestelde Geschiktheidseisen en daarbij horende bewijsstukken, zoals in voorgaande paragrafen beschreven.

Geschiktheidseisen	Bewijsstukken
Beroepsbevoegdheid	
Inschrijving Handelsregister	Bij Inschrijving: Uittreksel Handelsregister
Financiële en economische draagkracht	
Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	Bij Inschrijving: Eigen Verklaring UEA Bij voorlopige gunning: (kopie van een) geldige polis of een verklaring van de verzekeraar
Beroepsbekwaamheid	
Kwaliteitszorg en -borging	Bij Inschrijving: Eigen Verklaring UEA Bij voorlopige gunning: (kopie van een) geldig ISO9001 of EN29000-certificaat (of gelijkwaardig)
Ervaringseisen; kerncompetentie in referentieproject	Bij Inschrijving: Het volledig en naar waarheid ingevulde en ondertekende referentieblad waaruit de genoemde kenmerken en omstandigheden blijken; <i>en</i> Een tevredenheidsverklaring ondertekend door een bevoegde en/of relevante functionaris van de opdrachtgever waar het referentieproject voor is uitgevoerd waaruit blijkt dat de referentieopdracht op vakkundige en regelmatige wijze is uitgevoerd.

4.5 Aanvullende uitvoeringseisen bij uitvoering van de Opdracht

Aanbestedende dienst stelt aanvullende uitvoeringseisen, aanvullend op de eisen zoals beschreven in het programma van Eisen met de daarbij behorende bijlagen: eisen die worden gesteld ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht.

4.5.1 Nederlandse taal

Inschrijver dient te garanderen dat gedurende de uitvoering van de Opdracht door alle werknemers en ingezette derden, welke zorg dragen voor de uitvoering van de Opdracht, in de contacten met de Aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift wordt gebruikt.

Tevens dient Inschrijver er bij de uitvoering van de Opdracht zorg voor te dragen dat alle gebruikte/te hanteren documenten in de Nederlandse taal zijn opgesteld.

Op moment van inschrijven volstaat hiertoe als bewijsstuk het indienen van de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (UEA).

4.5.2 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: aanvullende digitale toepassing

Opdrachtgever heeft een verzwaarde zorgplicht tegenover haar inwoners, in haar gemeente gevestigde bedrijven en haar medewerkers ten aanzien van het veilig gebruik van digitale toepassingen in de uitvoering van een opdracht.

Daarom geldt dat indien Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht gebruik maakt of mogelijk in de toekomst gebruik gaat maken van een app, website en/of een andere digitale toepassing die geen onderdeel uitmaakt van de uitvraag van Opdrachtgever, maar waarvan het de bedoeling van Opdrachtnemer is dat inwoners van Opdrachtgever, in gemeente van Opdrachtgever gevestigde bedrijven en medewerkers van Opdrachtgever van deze toepassing gebruik maken, dan gelden hiervoor aanvullende eisen en voorwaarden die door Opdrachtgever getoetst dienen te worden. Daarom dient Opdrachtnemer in dat geval eerst schriftelijk akkoord van Opdrachtgever te krijgen voordat de app, website en/of andere digitale toepassing mag worden toegepast bij de uitvoering van de Opdracht.

4.5.3 Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde: Social Return on Investment

Conform het aanbestedingsbeleid van Aanbestedende dienst is op de Opdracht Social Return on Investment (SROI) als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde van toepassing.

Door zich in te schrijven op deze aanbesteding verplicht Inschrijver zich om bij gunning van de Opdracht een bijdrage te leveren aan de doelstellingen van het arbeidsmarktbeleid van de gemeente Tilburg.

De omvang van deze verplichting bedraagt 1 % van de aanneemsom, exclusief btw, steeds per jaar achteraf vast te stellen op basis van werkelijk gefactureerde kosten.

Voorbeeld: Stel dat de aanneemsom € 100.000,= is. In dit geval geldt een SROI-verplichting van 1% procent, dus € 1.000,=.
--

4.6 Programma van Eisen - Uitvoeringseisen

Aanbestedende dienst stelt eisen aan de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtnemer. Deze uitvoeringseisen borgen het minimale kwaliteitsniveau van de Opdracht en zijn daarom voor iedere Inschrijver gelijk.

De uitvoeringseisen voor het uitvoeren van de Opdracht zijn opgenomen in Bijlage 06 van dit Aanbestedingsdocument: Programma van Eisen Ingenieursdiensten, Herinrichting Kastelenbuurt, versie 1.0, Definitief d.d. 31-01-2025 met de daarbij behorende bijlagen.

Het niet kunnen voldoen aan één van de eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van Inschrijver aan deze Aanbestedingsprocedure.

5. GUNNINGSCRITERIUM, BEOORDELING EN GUNNING

5.1 Economisch meest voordelige inschrijving o.b.v. laagste prijs

Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht, naast de gestelde Geschiktheidseisen en uitvoeringseisen die de minimale kwaliteit van de uitvoering van de Opdracht borgen zoals beschreven in het Programma van Eisen, onderscheidend vermogen te bieden door middel van de te offeren prijs; hiermee heeft Inschrijver de mogelijkheid zich te onderscheiden van de (eventuele) andere Inschrijvers.

Gunning vindt plaats aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt in deze aanbesteding bepaald door middel van het gunningscriterium: **laagste prijs**.

Gelet op het gehanteerde gunningscriterium en het ontbreken van kwalitatieve criteria telt prijs 100% mee.

Daarom wordt er bij deze aanbesteding enkel gebruik gemaakt van een Programma van Eisen en hoeft er door Inschrijvers geen programma van wensen (kwalitatief gunningscriterium) te worden uitgewerkt.

Motivatie laagste prijs

De keuze voor het gunningscriterium laagste prijs is ingegeven doordat het onderwerp van de Opdracht in sterke mate gestandaardiseerd aangeboden wordt; er worden door Aanbestedende dienst nauwelijks kwaliteitsverschillen tussen Inschrijvers verwacht. Hierdoor is er naar mening van Aanbestedende dienst geen tot nauwelijks onderscheidend vermogen mogelijk.

5.2 Gunningscriterium prijs

Het gunningscriterium prijs wordt door Aanbestedende dienst beoordeeld op basis van de door Inschrijver ingediende inschrijvingsprijs.

Inschrijver dient bij Inschrijving een inschrijvingsprijs af te geven voor de uitvoering van de Opdracht. Dit dient te gebeuren door indiening van de documenten voor prijsopgave:

- Het inschrijvingsbiljet;
- De inschrijvingsstaat;
- Een onderbouwing van de inschrijvingsprijs.

Inschrijver is gehouden aan de door Aanbestedende dienst voorgeschreven documenten voor prijsopgave en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsstukken. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten en/of het aanbrengen van wijzigingen en/of aanvullingen in het format van de voorgeschreven documenten voor prijsopgave leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Indien gunning uitgaat naar Inschrijver dan dient de uitvoering van de Opdracht te gebeuren voor de prijs waarmee door Inschrijver is ingeschreven. Hier dient Inschrijver met het offren van de prijs rekening mee te houden.

5.2.1 Indieningsvereisten t.b.v. documenten voor prijsopgave

Het inschrijvingsbiljet, de inschrijvingsstaat en de onderbouwing van de inschrijvingsprijs van Inschrijver worden uitsluitend beoordeeld als deze voldoen aan onderstaande eisen en voorwaarden. Wanneer er niet wordt voldaan aan onderstaande eisen en voorwaarden leidt dit tot een ongeldige inschrijving

Inschrijvingsbiljet

- De Inschrijving dient te geschieden op het inschrijvingsbiljet zoals opgenomen in Bijlage 05 van dit Aanbestedingsdocument dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet;
- Het inschrijvingsbiljet dient volledig, naar waarheid en conform voorschriften te zijn ingevuld en rechtsgeldig, dat wil zeggen door een (de) bevoegde functionaris(sen) van onderneming van Inschrijver, ondertekend;
- Het ondertekende inschrijvingsbiljet is bepalend voor het vaststellen van de inschrijvingsprijs van de Inschrijver;
- Let op: het ontbreken van het volledig ingevulde en ondertekende inschrijvingsbiljet leidt, conform het ARW 2016, zondermeer tot uitsluiting van de Inschrijving;
- De complete inschrijvingsprijs is all-in. Er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht;
- De complete inschrijvingsprijs dient te worden aangeboden in Euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
- De inschrijvingsprijs is zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen;
- De complete inschrijvingsprijs dient te worden onderbouwd in:
 - een inschrijvingsstaat op product-niveau; *en*
 - een bijbehorende onderbouwing verdeeld in functies en uurtarieven.

Inschrijvingsstaat

- Een uitwerking op product-niveau van de inschrijvingsprijs door het invullen van de Inschrijvingsstaat Programma van Eisen conform het in bijlage A van het Programma van Eisen opgenomen model, dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde inschrijvingsstaat;
- Het totaalbedrag (exclusief omzetbelasting) zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat dient één op één overeen te komen met de inschrijvingsom zoals ingevuld op het inschrijvingsbiljet;
- De complete inschrijvingsprijs en de prijzen per product en per post zijn all-in. Er mogen geen bijkomende kosten in rekening worden gebracht;
- De complete inschrijvingsprijs en de prijzen per product en per post dienen te worden aangeboden in Euro's, in maximaal twee decimalen en exclusief btw;
- Er mogen géén negatieve en/of nul prijs worden aangeboden;
- Op elk gevraagd onderdeel van de inschrijvingsstaat is een prijs aangeboden, dus alle hiertoe bestemde velden zijn volledig ingevuld (d.w.z. voorzien van alle gevraagde gegevens);
- Alle (individuele) prijzen zijn reëel;
- De inschrijvingsstaat is op geen enkele wijze aangepast of aangevuld;
- De complete inschrijvingsprijs en de prijzen per product en per post zijn zonder enig voorbehoud gebaseerd op de Aanbestedingsstukken zoals vastgesteld na de laatste Nota van Inlichtingen;
- Van Inschrijver wordt verwacht dat hij op basis van zijn kennis en ervaring bij het bepalen van de complete inschrijvingsprijs en de prijzen per product en per post rekening houdt met de mogelijke risico's die zich kunnen voordoen bij de uitvoering van de Opdracht. Het gaat daarbij om risico's die binnen de invloedssfeer van Inschrijver liggen;
- In de inschrijvingsstaat wordt door Aanbestedende dienst aanvullend gevraagd om de uurtarieven van de genoemde functies zodat deze een basis zijn voor mogelijke verrekeningen bij meer- en minderwerk. Meer- en minderwerk is altijd pas ná akkoord Opdrachtgever o.b.v. een vooraf ingediende offerte. Deze uurtarieven maken geen onderdeel uit van de prijsvorming. Deze uurtarieven staan ook los van de in te dienen onderbouwing van de inschrijvingsprijs verdeeld in functies en bijbehorende uurtarieven.

Onderbouwing van de inschrijvingsprijs

- Een onderbouwing van de te besteden uren per product zoals opgenomen in de inschrijvingsstaat verdeeld in functies en bijbehorende uurtarieven;
- In te dienen volgens eigen format.

5.2.2 Opening prijzenkluis

De opening van de prijzenkluis vindt direct na opening van de kluis met inschrijvingen op TenderNed plaats. Dit gebeurt door de Inkoopadviseur en onafhankelijk van de beoordelaars van de Inschrijving.

5.3 Beoordelingsmethodiek

Beoordeling van een Inschrijving gebeurt op transparante wijze.

Beoordeling in fases

De beoordelingsprocedure bestaat uit twee (2) fases: de 1) geschiktheidsfase en 2) gunningsfase.

In de eerste fase vindt de beoordeling van de vormvereisten, zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken plaats. Het gaat hier om beoordeling van de geldigheid en geschiktheid van de Inschrijving(en). Hiertoe wordt beoordeeld of:

- de Inschrijving geldig is conform de vormvereisten zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken;
- op Inschrijver een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien zich een dergelijke uitsluitingsgrond voordoet, komt de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking;
- Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals deze zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken: indien een Inschrijver naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet heeft aangetoond aan de bedoelde geschiktheidseisen te voldoen, komt Inschrijver niet voor gunning in aanmerking;
- de Inschrijving in overeenstemming met de eisen en de voorwaarden is gedaan, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken: inschrijvingen die niet aan deze eisen en voorwaarden voldoen zijn ongeldig;
- de Inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de Aanbestedingsstukken inclusief definitieve antwoorden en/of aanpassingsvoorstellen zoals opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen.

De beoordeling in de eerste fase gebeurt door de inkoopadviseur.

In de tweede fase vindt de beoordeling van het gunningscriterium prijs plaats, zoals deze door Inschrijver bij Inschrijving door middel van de voorgeschreven documenten voor prijsopgave is ingediend. De beoordeling van de prijs zal door een inhoudelijk deskundige worden gedaan, waarna (indien noodzakelijk) verificatievragen gesteld kunnen worden.

NB: Aanbestedende dienst stelt gedurende de gehele beoordelingsprocedure vast of de Inschrijver geen ongeldige inschrijving heeft gedaan.

5.4 Economisch meest voordelige inschrijving

Inschrijver die de laagste prijs heeft, is de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze Inschrijver wordt de Opdracht voorlopig gegund.

In geval er sprake is van gelijke prijs, vindt loting plaats welke van de op de eerste plaats in de rangorde geëindigde Inschrijvers de Opdracht voorlopig gegund krijgt. Deze loting zal worden uitgevoerd door een medewerker van gemeente Tilburg. De betreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij aanwezig te zijn.

5.5 Gunningsbeslissing

De voorlopige gunning van de Opdracht komt tot stand door de Gunningbeslissing. Deze Gunningsbeslissing houdt echter geen aanvaarding in van het aanbod van Inschrijver.

Aanbestedende dienst stelt iedere afgewezen Inschrijver zo spoedig mogelijk via TenderNed in kennis van de redenen van de afwijzing c.q. uitsluiting (daaronder mede begrepen ongeldigverklaring van de Inschrijving).

Verificatie

Na de Gunningbeslissing dient de voorlopig gegunde Inschrijver binnen het aantal vermelde kalenderdagen de bewijsstukken van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen te overleggen zoals opgenomen in dit Aanbestedingsdocument. Het overleggen van deze bewijsstukken door voorlopige gegunde Inschrijver en vaststelling door Aanbestedende dienst of deze voldoen aan de gestelde eisen geldt als opschortende voorwaarde voor het gunnen van de Opdracht.

Ter verificatie van de Inschrijving kan er - indien nodig, naar oordeel van Aanbestedende dienst - een gesprek plaatsvinden tussen Aanbestedende dienst en voorlopig gegunde Inschrijver wat succesvol doorlopen dient te worden om voor definitieve gunning in aanmerking te komen.

Indien nodig geacht ontvangt voorlopig gegunde Inschrijver hiervoor een uitnodiging waarbij alvast rekening kan worden gehouden met een datum in week 18 van 2025 (onder voorbehoud ingepland op 01-05-2025).

5.6 Bibob

Na de Gunningbeslissing wordt door Aanbestedende dienst in het kader van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) een eigen integriteitsonderzoek uitgevoerd naar voorlopig gegunde Inschrijver. Aanbestedende dienst wil hiermee voorkomen dat zij Overeenkomsten aangaat met niet-integere partijen.

Als uit dit onderzoek een indicatie voortkomt dat er één of meer Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan door Aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau Bibob (zie artikel 9 van de Wet Bibob).

Een Bibob-advies van Bureau Bibob kan ertoe leiden dat de betreffende Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbestedingsprocedure of de Opdracht niet aan Inschrijver gegund wordt. In dat geval wordt Inschrijver hier door Aanbestedende dienst over geïnformeerd.

Indien zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst indicaties voordoen waarna een negatief Bibob-advies volgt, dan kan de Overeenkomst met Opdrachtnemer worden ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een Onderaannemer worden geweigerd.

5.7 Opschortende termijn

Aanbestedende dienst geeft gedurende 20 (twintig) dagen na verzending van de Gunningbeslissing geen uitvoering aan die beslissing en gaat niet tot opdrachtverstrekking aan Opdrachtnemer over teneinde Inschrijvers gedurende die termijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Gunningbeslissing door het laten betekenen van de dagvaarding op het adres van Aanbestedende dienst. Aan genoemde termijn wordt geen opvolging gegeven indien er een zwaarwegend belang is om hier van af te zien.

In geval van één Inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure waar gunning naar uitgaat, is Aanbestedende dienst niet gehouden aan de opschortende termijn zoals hiervoor genoemd.

5.8 Definitieve gunning en opdrachtverstrekking

Na afloop van de opschortende termijn, waarin geen civielrechtelijk kortgeding aanhangig is gemaakt, wordt de Opdrachtbrief aan voorlopig gegunde Inschrijver overlegd waarmee de gunning definitief wordt gemaakt.

Indien Aanbestedende dienst besluit een Opdracht niet te gunnen dan wel de procedure opnieuw te beginnen, stelt Aanbestedende dienst Inschrijvers zo spoedig via TenderNed hiervan in kennis, met inbegrip van de redenen waarom.

LIJST VAN BIJLAGEN

De onderstaande bijlagen zijn als separate documenten toegevoegd aan dit Aanbestedingsdocument:

- Bijlage 01 Juridische bepalingen aanbestedingsprocedures Gemeente Tilburg
- Bijlage 02 Eigen Verklaring (UEA) = formulier via TenderNed
- Bijlage 03 Verklaring van geen-Russische betrokkenheid
- Bijlage 04 Referentieblad voor Geschiktheidseis: Ervaringseisen; Kerncompetenties in referentieproject
- Bijlage 05 Model inschrijvingsbiljet
- Bijlage 06 Programma van Eisen Ingenieursdiensten, Herinrichting Kastelenbuurt, versie 1.0, Definitief d.d. 31-01-2025 met de daarbij behorende bijlagen

